

Принято
на заседании
педагогического совета
(Протокол № 1 от 10.01.2018)



Утверждено
приказом директора
МОУ «Захаровская СОШ № 2»
от 10.01.2018 № 3/1 (приложение № 1)



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЗАХАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ЗАХАРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка для учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Захаровская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 и Уставом МОУ «Захаровская СОШ № 2» (далее по тексту – Школа) с учетом мнения педагогического совета Школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Школы.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Школы.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы по согласованию с районным отделом образования и молодежной политики.

2.2. Учебные занятия начинаются в 09 часов 00 минут.

2.3. Для учащихся школы устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

2.7. Продолжительность урока для учащихся 2-11 классов составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается «ступенчатый» режим занятий:

1 полугодие – уроки продолжительностью 35 минут;

2 полугодие – уроки продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

В начальном звене (1 – 4 классы) одна большая перемена продолжительностью 20 минут после 4 урока.

В среднем и старшем звене – 2 большие перемены по 20 минут после 4 и 5 уроков.

2.10. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету (учебным предметам), курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.5. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.6. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. Каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1 настоящих Правил);

3.1.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. Участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

3.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.15. Обжалование локальных нормативных правовых актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.16. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.17. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов);

3.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. Опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

3.1.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 Правил;

3.1.21. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.22. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.23. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.24. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.25. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных правовых актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. Бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.9. Находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. Своевременно проходить все медицинские осмотры.

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. Применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.3.5. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы;

3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, Правил и иных локальных нормативных правовых актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

- награждение почётным листом, почетной грамотой и (или) дипломом.

- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почётным листом, почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Школы.

4.5. Применение дисциплинарных взысканий

4.5.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.5.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.5.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.5.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в школьную КДН, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.5.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.5.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать районный отдел образования и молодежной политики об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.5.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.5.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.5.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Принято
на заседании
педагогического совета
(Протокол № 1 от 30.08.2017)

Утверждено
приказом директора
МОУ «Захаровская СОШ № 2»
от 25.08.2017 № 77/1 (приложение № 1)



**Дополнение к «Правилам внутреннего распорядка дня
для учащихся муниципального общеобразовательного учреждения
«Захаровская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального
образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области»
(утверждены приказом директора МОУ «Захаровская СОШ № 2» от 10.01.2018 № 1/3)**

1. В связи со строительством здания школы Плахинского филиала им. А.В. Александрова внести в «Правила внутреннего распорядка дня для учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Захаровская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области», утвержденные приказом директора МОУ «Захаровская СОШ № 2» от 07.12.2017 № 120 (далее по тексту – Правила) следующие изменения на 2017 – 2018 учебный год:

2. Пункт 2.2. Правил изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2017-2018 учебный год следующее расписание звонков в подразделениях МОУ Захаровская СОШ № 2» для следующих категорий обучаемых.

- МОУ «Захаровская СОШ № 2»:		
Период времени	Первая смена (базовая школа)	Вторая смена (Плахинский филиал, кроме начальной школы)
08.00 – 08.40	1 урок	-
08.50 – 09.30	2 урок	-
09.40 – 10.20	3 урок	-
10.30 – 11.10	4 урок	-
11.30 – 12.10	5 урок	-
12.30 – 13.10	6 урок	1 урок
13.30 – 14.10	7 урок	2 урок
14.20 – 15.00	-	3 урок
15.10 – 15.50	-	4 урок
16.00 – 16.40	-	5 урок
16.50 – 17.30	-	6 урок
17.40 – 18.20	-	7 урок

- Плахинский филиал МОУ «Захаровская СОШ № 2»:	
Период времени	Плахинский филиал (начальная школа)
09.00 – 09.40	1 урок
09.50 – 10.30	2 урок
10.40 – 11.20	3 урок
11.40 – 12.20	4 урок
12.30 – 13.10	5 урок
13.20 – 14.00	6 урок

3. Пункт 2.10. Правил изложить в следующей редакции:

«Учащиеся 1 смены базовой школы должны приходить в ОУ не позднее 07 часов 45 минут, а начальных классов Плахинского филиала не позднее 08 часов 45 минут. Прибытие остальных учеников определяются их своевременным прибытием к местам (пунктам) посадки на школьный автобус в соответствии с графиком движения автобуса».

* * *

Принято
на заседании
педагогического совета
(Протокол № 3 от 11.12.2017)

Утверждено
приказом директора
МОУ «Захаровская СОШ № 2»
от 11.12.2017 № 147/1 (приложение № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАХАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ЗАХАРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее по тексту - Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Захаровская средняя общеобразовательная школа № 2» МО – Захаровский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ «Захаровская СОШ № 2».

1.3. Положение разработано с учетом мнения педагогического совета школы. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся размещается на официальном сайте МОУ «Захаровская СОШ № 2» в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.2. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс учащихся Школы. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

2.5. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету (предметам) проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося.

2.6. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.7. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.9. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое, то есть из школы в филиал и наоборот, осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.10. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое (из школы в филиал и наоборот) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.11. При переводе учащегося из образовательного учреждения его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело, табель успеваемости. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.12. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.13. Указанные в пункте 2.11 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней.

2.15. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение, переходом в учреждения среднего профессионального образования;

2) по решению педагогического Совета школы и на основании Положения о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с учащихся за грубые и неоднократные нарушения Устава Школы при достижении 15 лет.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное её функционирование.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в течение трех рабочих дней после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку установленного Школой образца, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

4.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление лиц в число учащихся Школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Учащимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.