

Согласовано

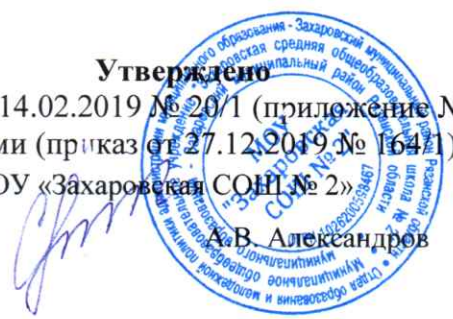
Протокол заседания трудового
коллектива Филиала Елинский детский
сад МОУ «Захаровская СОШ № 2»
от 12.02.2019 № 1

Утверждено

приказом от 14.02.2019 № 20/1 (приложение № 2),
с изменениями (приказ от 27.12.2019 № 164/1)

Директор МОУ «Захаровская СОШ № 2»

А.В. Александров



Порядок

ПЕРЕВОДА, ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ МОУ «ЗАХАРОВСКАЯ СОШ № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями несовершеннолетних воспитанников «Захаровская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Порядок), (далее по тексту – Учреждение) разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными актами Российской Федерации, приказом министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода и обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Указами Президента Российской Федерации, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49 -13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, Уставом МОУ «Захаровская СОШ № 2» Положением о Филиале Елинский детский сад МОУ «Захаровская СОШ № 2» (далее по тексту – детский сад Учреждения), Постановлением главы администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области о закреплении территорий за образовательными организациями района.

1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления воспитанников детского сада МОУ «Захаровская СОШ № 2».

1.4. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом и действует до внесения изменений.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ.

Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям:

- перевод воспитанников в следующую (другую) возрастную группу;
- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей или других законных представителей (далее по тексту - родителей) воспитанника;
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы, карантин и др.);

- временный перевод в другую группу (ремонтные работы, карантин, объединение групп, в том числе в летний период) по инициативе администрации Учреждения.

2.1. Порядок и основание перевода воспитанников (из группы в группу).

1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу детского сада Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения, издаваемым период с 15 августа по 31 августа текущего года по условиям, указанным в пп. 4, 6 п. 2.1. Порядка.

2. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

3. Перевод воспитанников в следующую (другую) возрастную группу в течение учебного года проводится на основании личного заявления родителей.

4. Перевод возможен только при наличии свободных мест в данной группе, с учетом возраста ребенка.

5. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;
- временный перевод - в летний период;
- временный перевод - на время карантина;
- временный перевод – по другим объективным обстоятельствам.

6. В детском саду Учреждения комплектование групп воспитанниками проводится на смешанной основе по следующим возрастам и наименованиям:

- первая младшая группа – до 3 лет включительно;
- вторая младшая - средняя группа – от 3 до 5 лет включительно;
- старшая подготовительная – от 5 до 7 лет.

2.2. Порядок и основания перевода воспитанников из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Отчисление и прием воспитанников из Учреждения в порядке перевода может быть, в следующих случаях:

- по инициативе родителей несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения,

При этом отдел образования и молодежной политики муниципального района организывает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.1 Перевод воспитанника по инициативе его родителей.

1. В случае отчисления воспитанника в порядке перевода из Учреждения родитель воспитанника пишет заявление об отчислении в порядке перевода из Учреждения - Учреждение в срок три рабочих дня издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. Учреждение выдает родителям личное дело воспитанника (далее по тексту - личное дело).

2. В случае приема воспитанника в порядке перевода в Учреждение: - родителями воспитанника в Учреждение представляется личное дело воспитанника, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя воспитанника и медицинской карты воспитанника.

После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Договор) с родителями воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

В течение семи рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, Учреждения письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.2. Перевод воспитанников по заключению ПМПК

1. Перевод воспитанников в группы компенсирующей направленности осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и на основании заявления родителей.

2. Перевод воспитанников утверждается приказом директора Учреждения о переводе.

3. Отчисление воспитанников из Учреждения

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется:

- по соглашению сторон;

- при освоении образовательной программы в полном объеме (завершение обучения);

- по инициативе родителей воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей воспитанника и Учреждения в случае ликвидации дошкольного учреждения или всего Учреждения.

Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя, приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника. Во всех случаях отчисления, организация выдает родителям личное дело воспитанника (далее по тексту - личное дело), за исключением направления в дошкольное ОУ, которое сдается по акту в территориальный отдел образования.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями несовершеннолетних воспитанников

4.1. Оформление возникновения образовательных отношений.

4.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей ребенка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении.

4.1.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.3. Договор заключается между Учреждением, в лице директора Учреждения, и родителями ребенка, зачисляемого в детский сад.

4.1.4. Права и обязанности родителей воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления.

4.2. Договор между Учреждением и родителями

4.2.1. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице директора, и родителями несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в Учреждение.

4.2.2. В договоре указываются основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления